**У С Т А В**

 **НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ,,МЕХМЕД МЮЗЕКЯ ДЖОН” – 1956г.” гр./с. ЗАРИЦА**

**ул. ,, ПЪРВА“ № 9;** **E-mail-****shenay\_77@ abv.bg; CSM-0882511676**

 **І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Чл.1. С този Устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище ,,Мехмед М. Джон -1956г..”, гр./с.Зарица

Чл. 2. (1) Народно читалище ,,Мехмед М. Джон. - .1956г.” /с. Зарица е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от ./с. Зарица, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование ,,Мехмед Мюзекя Джон” - 1956 г.” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав.

(3)Народно читалище ,,Мехмед М. Джон”- 1956г..” има за седалище гр./с.ЗАРИЦА, община ГЛАВИНИЦА, където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община.ГЛАВИНИЦА, /с.ЗАРИЦА, ул.,,ПЪРВА”.N09

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в ./с. ЗАРИЦА.;

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. Осигуряване на достъп до информация;

(2) **За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;

2. Създава и поддържа електронни информационни мрежи;

3. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението;

4. Развива и подпомага любителското художествено творчество;

5. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

6. Събира и разпространява знания за родния край;

7. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

8. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в Устава му цели. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ,, МЕХМЕД М. ДЖОН”- 1956г.” ./с. ЗАРИЦА **не разпределя печалба!**

9. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ,, МЕХМЕД М. ДЖОН”- 1956г.” ./с.ЗАРИЦА може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

**ІІ. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

**Чл. 4.** (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

 (2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;

2. Седалището;

3. Целите;

4. Източниците на финансиране;

5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

 6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.** (1)Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;

2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;

3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;

2. Уставът;

3.Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;

4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;

5. Настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването й.

**ІІІ. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл. 9.** При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 10.** Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;

2. Стопански организации;

3. Търговски дружества;

4. Кооперации и сдружения;

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл. 11.** (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

 (2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. Участват в управлението на читалището

2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;

3. Ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;

4. Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

 (2) Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;

2. Да плащат лично членския си внос;

3. Да участват в дейността на читалището;

4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

 **Чл. 13.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с ¾ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „МЕХМЕД М. ДЖОН” - 1956год.”, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. При невнасяне на членски внос;

2. При неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;

3. При системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището

4. По желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

 **ІV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.**  Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

 (2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. Изключва членове на читалището;

5. Определя основни насоки на дейността на читалището;

6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. Приема бюджета на читалището;

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. Определя размера на членския внос;

10. Отменя решения на органи на читалището;

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. Взема решение за прекратяване на читалището;

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

14. Взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

 (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.** (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от **трима**  членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от ченовете си.То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

 (2) Председателят:

1.Организира дейността на читалището съобразно закона, Устава и решенията на общото

събрание;

2.Представлява читалището;

3.Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4.Отчита дейността си пред настоятелството;

5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на

читалището въз основа решение на настоятелството.

 **Чл. 20.** (1)Секретарят на читалището:

1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3

години.

 (2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23.** (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

 (2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

 **V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1.Членски внос;

2. Културно-просветна и информационна дейност;

3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. Дарения и завещания;

6. Други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

 (2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

**Чл. 27** (1)Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

 (2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

 **VІ. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 28.**(1)Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. Не е учредено по законния ред;

5. Е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

**VІІ. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище ,,МЕХМЕД М. ДЖОН”.-.1956г. „ с.Зарица

**Чл. 31.** Празник на читалището е ПАТРОНИЯ ПРАЗНИК НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл. 32.** Настоящият Устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. ДВ.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на НЧ”МЕХМЕД М. ДЖОН- 1956” година.

**Чл. 33**. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Айсун Бейхан Садулла …………………..

СЕКРЕТАР: Шенай Шефкет Рамадан ……………………

 ИЗГОТВИЛ : Шенай Шефкет Рамадан ………………….

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА РЪКОВОДСТВОТО

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МЕХМЕД ДЖОН-1956Г.”

НАСТОЯТЕЛСТНО С ЧЛЕНОНЕ:

1. АЙСУН БЕЙХАН САДУЛЛА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. ШЕНАЙ ШЕФКЕТ РАМАДАН- ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР И ЧЛЕН
3. ЕМЕЛ ДЖЕВДЕТ ХРИСТОВА- ЧЛЕН

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ С ЧЛЕНОВЕ:

1. ЕРХАН ДЖЕВАТ ТАЛИБ- ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. ЕЛИС БАЯР ЕЛИМАН – ЧЛЕН
3. АЛДЕНИЗ ШАБАН РАМАДАН-ЧЛЕН

ДОКЛАД

за дейността на НЧ ”Мехмед Джон-1956”с.Зарица

За периода 2023г.

 Народно читалище” Мехмед Джон-1956”с.Зарица е пример за устойчива културна институция със специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията.

***Цели и задачи****:*

Целите и задачите, формулирани в Закона на народните читалища, се свеждат в най-общи линии до:

-развитие и обогатяване на културния живот:

-опазване на традициите и обичаите на българския народ:

-разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката и културата:

-възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание:

-осигуряване на достъп до информация:

-запазване, съхраняване и предаване на историческите извори; предания и легенди, свързани с известни географски обекти и местонахождения, известни личности-писатели ,музиканти, художници и традиционни обичаи, характерни за родния край.

 ***Дейности и цели на читалище”Мехмед Джон-1956”***

 Читалище „МЕХМЕД ДЖОН-1956” село Зарица е културна институция, която задоволява културните потребности на населението ни; съдейства за обогатяване на различните видове празници:така също официалните, а и религиозно-обредните празници с традициите, обусловени от тях.

 Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището.

Читалищната библиотека обслужва населението по местоживеене и главната и задача е работа с читателя, комплектоване и организация на библиотечния фонд, която да отговаря на нуждите на читателите. Библиотеката обслужва различни възрастови групи – читатели, самодейци и др. Обогатяването на библиотечния фонд е в пряка връзка с читателските търсения, потребности, интереси .Библиотеката в НЧ „ Мехмед Джон-1956” разполага **с 3 756** тома литература с различни жанрове-детски книжки и приказки, художествени книги ,наръчници и речници, енциклопедии и др. В библиотеката за 2023 г. има регистрирани 51 читатели и 255 тома заета литература през 2023 г. Обща посещаемост през годината е 957.

 Читалище „Мехмед Джон-1956”успешно сътрудничи с общинското ръководство и с културните институции на територията на област Силистра. С дейностите си спомага за опазване и съхранение на българските традиции и обичаи. А те могат да бъдат обобщени в следните направления:

-уреждане на библиотека и читалня;

-подпомагане на любителско художествено творчество;

-организиране на празненства;

-събиране и разпространяване на знания и исторически факти за родния край.

***Културен календар:***

 Културният календар на читалище ”МЕХМЕД ДЖОН-1956” за 2023г. е носител на разнообразни по своя характер прояви: общински празници, творчески срещи, чествания на бележити дати от националната история. При спазване на противоепидемичните мерки , изготвени бяха тематични кътове и изложби, свързани с бележити дати и събития от културния календар посветени на:

* 380 г. от рождението Исак Нютон- английски физик, математик- табло;
* 175 г. от рождението на Христо Ботев български, революционер , поет и публицист – табло;
* 140 г. от рождението на Алексей Толстой – информационно табло за живота му;
* 100 г. от рождението на Ивайло Петров – български писател- информационен лист;
* Ден на Европа- табло със държавите, членки в ЕС,
* 150 години от гибелта на Васил Левски- литературен кът за живота и делото му.,
* 200 г. от рождението на Найден Геров- български писател, езиковед, фолклорист, създател на едно от първите класни училища в България – информационно табло;
* 145 години от Националното освобождение – литературен кът;
* 130 г. от рождението на Елисавета Багряна –българска поетеса – табло;
* 120 г. от рождението на Никола Фурнаджиев –литературен кът за живото му,
* 138 г. от Съединението на България;
* 210 г. от смъртта на Софроний Врачански , български будител и свещенослужител – кът от библиотечни материали;
* Ден на Народните Будители –табло за народните будители и др.;

 Не са малко празниците, на които читалище „МЕХМЕД ДЖОН-1956” беше организатор или съорганизатор:

* Денят на родилната помощ; Възпроизвеждане на обичая при доктора в с. Зарица
* Честване на Бабин ден с жените от селото ;
* Честване на деня на лозаря на чашка вино в читалището;
* Участие на танцовата група в Деня на майчиния език в НЧ с. Вълкан;
* Изработване на мартеници със съдействието на родители и деца, и окичване с мартениците на 01.03. гражданите от селото;
* Участие на кръжока „Сръчни ръце” за изработване на мартеница на общинско , областно и национално ниво. Участниците от кръжока получиха:
* 2 бр. Грамоти за изработване на мартеница „ За здраве и берекет”, от НЧ „Пробуда-1880” гр. Бургас;
* Диплом трето място за онлайн изложба-конкурс Великден в нашия дом в категория Великденска картичка от НЧ „ Никола Й. Вапцаров-1873” съвместно с Общински център за извънучилищни дейности гр.Тутракан;
* Празнично честване на Деня на самодееца;
* Частица любов – по случай 8 –ми март Международния Ден на жената –беше организирано парти с жените
* Поход до най-близката гора – по случай отбелязване на деня на гората с родители и деца ;
* Седмица на детската книга и изкуствата за деца – на гости на книгата- запознаване с библиотечния фонд; Деца четат на деца- четене на български народни приказка;
* Боядисване и Изложба от творческата работилница „ Писани яйца” с участието на децата от кръжока ;
* „ В началото бе словото” празник посветен на славянската писменост и книжнина- литературен кът от библиотечни материали посветен на СВ.СВ. Кирил и Методий;
* Ден на Европа- табло със държавите, членки в ЕС,
* „Хайде да се веселим и да играем, както ние си знаем” – детски празник рисунка на асфалта по случай 1 юни Ден на детето;
* Празник на водните лилии в с. Малък Преславец –участие на Фестивала на Местната памет „ Проучване, съхраняване и оползотворяване на природните ресурси и културното наследство на територията на общините Главиница и Ситово“ – участвахме с български носии и ястие/ шербет- характерен за нашия регион/- получихме 1 грамота в дейност „ Пресъздаване на носии, характерни за района на община Главиница“;
* „Даровете на Земята” - Есенна изложба във фоайето на читалището;
* Детска работилница за изработване на Коледна украса, картички, рисунки и сурвакници;
* Запалване на светлините на новогодишната елха;
* Кметството и читалището в с.Зарица съдействаха децата да си получат подаръците от Дядо Коледа;
* Посрещане на НГ 2024

***Н Ч „Мехмед Джон-1956 г.” кандидатства във /2 /два проекта :***

* 1. Допълнителна субсидирана бройка – за хореограф на танцовата група;
* 2. Програма „Българските библиотека – съвременни центрове за четене и информираност ” 2023 - читалището кандидатства за книги на стойност 1491.48 лв..Министерството одобри за 1223.01лв. Общо набавени книги за 2023 г.- 133 бр.
* От проекта за 2022 г. осъществен 2023г.- 98 бр. литература
* други дарение – 32 бр. книги;
* закупена литература – 3 бр. книги .
* от проекта за 2023 г. са закупени книгите ,но са с номера за 2024 г.

***Обучение и квалификация:***

* участие на щатния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

***Контрол от настоятелството:***

 Настоятелството осъществява периодичен контрол върху изпълнението на взетите решения. Няма неизпълнено решение с изтекъл срок за действие.

***Контрол на проверителна комисия****:*

 Проверителната комисия контролира правилното и целесъобразно изразходване на субсидиите, наемите от земи, материални придобивки и дарения, подготвя финансовия отчет.

Осигурено е рационално и целесъобразно финансиране на плануваните дейности с приходите от: Предимно от Държавния бюджет , разпределен съгласно изискванията на ЗНЧ; Рента земя ,Членски внос ,проекти .

Читалище ”Мехмед Джон-1956”се представлява от:

 Председател –Айсун Бейхан Садулла

 Читалищен секретар - Шенай Шефкет Рамадан

Читалищния секретар е на 1 щатна бройка със висше образование. Настоятелството се състои от трима члена. Проверителната комисия се състои също от трима члена.

***Материална база:***

 Материалната база на читалището е 228.74 кв. м: - Библиотека, зала за репетиции, гримьорна и читалищен салон. Последни ремонтни дейности са направени през 2013г.-в библиотеката и в читалищния салон през 2009г.През 2017 г. е направено освежаване на една от стаите и коридора. През 2020 г. е направена шпаковка и боядисване на едната стая, също така и фоайето на читалищния салон. През 2021 г. е обновена една от стаите - боя и ламинат. Читалището разполага с един компютър и лаптоп, един принтер и скенер. През 2023 г. започнаха ремонтните дейности на Читалищния салон по спечелен проект от община Главиница. Почти приключиха

**Културно-масовата работа в НЧ „ Мехмед Джон -1956” през 2022г.**

 Читалище НЧ „Мехмед Джон-1956”има нов временен действащ танцов колектив, с който участва в Ден на Майчиния език проведен в НЧ с. Вълкан и ДТС „ Добруджанче“ – поздрави с танци общинската администрация гр. Главиница за предстоящите новогодишни празници.

***Реализиране на съвместни инициативи проекти и други.***

Компетентното и отговорно отношение на членовете на настоятелството осигурява успеха на дейността на читалището и то все по-уверено реализира инициативи в разнородни сфери:-социална, информационна, културна и образователна.

Въпреки тежката епидемична обстановка в страната Читалището и читалищното Настоятелство ще се постарае и тази година да запази жив пламъка на Българския дух, традиция и култура!

 Изготвил : ……………

 /Ш.Рамадан/

 Председател: ……………

 / А. Садулла/

 Технически секретар : …………….

 /Ш.Рамадан/

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ МЕХМЕД ДЖОН-1956 Г.”

С.ЗАРИЦА, ОБЩ.ГЛАВИНИЦА

ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

**I.ВЪВЕДЕНИЕ :**

 Настоящата програма е разработена на основание чл.26, ал.2 от ЗНЧ, съгласно представените от председателите на народните читалища в община Главиница предложения за дейността през 2024 г.

 НЧ „ Мехмед Джон – 1956 г.” в с. Зарица е юридическо лице с нестопанска цел. То е традиционно самоуправляващо се българско-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В дейността могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

 НЧ „ Мехмед Джон – 1956 г.” в с. Зарица е вписан Регистъра на народните читалища към Министерството на културата. Библиотеката е вписана в Регистъра на обществените библиотеки**.**

 **II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

 Програмата има за цел утвърждаване на читалището, като стабилен фактор за развитие на местната култура в с. Зарица. То е носител на българския дух и култура през вековете и носи в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на нашата дейност в полза на обществото. Задачата е да откликваме на нуждите на местното население, да участват активно в обществения живот и да бъде притегателен културно-образователен и информационен център.

 Дейността на читалището финансирана с държавна субсидия. Средствата за читалището се регулират и разпределят между читалищата от комисия, определена със заповед на кмета и по Механизъм, определен от Министерството на културата, като средствата се предоставят на читалището за самостоятелно управление, съгласно чл.23, ал.1 от ЗНЧ.

 **IIІ.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО**

На територията на с. Зарица функционира само НЧ „ Мехмед Джон – 1956” . Читалището има изключително значение за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, традиционната култура и духовни ценности на територията на селото.

**I. ВЪНШНА СРЕДА :**

 **ВЪЗМОЖНОСТИ:**

Културно-етническо разнообразие;

Добро сътрудничество с общинска администрация и НПО;

Участие в проекти пред Министерството на културата и други донори;

Оказване на методическа и финансова помощ от община Главиница.

**II.ВЪТРЕШНА СРЕДА**

**Силни страни**

Добра материална база;

Наличие на компютър и лаптоп;

Наличие на библиотека в читалището;

Интерес към търсене и развитие на нови форми на читалищната дейност;

Обновяване на библиотечния фонд.

**Слаби страни**

Недостатъчна активност при търсене и разработване на проекти;

Липса на финансов ресурс за развитие на нови форми на дейност;

Поддръжка и ремонт на сградния фонд.

 В с. Зарица е регистрирано 1 читалище в Регистър на народните читалища в Министерството на културата. Общата численост на субсидираната бройка е 1 .

 Освен чрез делегираните държавни средства, читалището има възможност за допълнително финансиране от собствени приходи: рента и членски внос.

 Към читалището функционира читалищна библиотека. Любителското творчество обхваща - 1 художествен колектив с изяви на национално, областно и регионално ниво и 1 кръжок „Сръчни ръце”.

 В разнообразната дейност на читалището се вписват: концертни спектакли, конкурси, литературни четения, празници и обичаи.

 Читалището има своите конкретни постижения в:

* Съхраняване на националните традиции и идентичност;
* Превръщане на библиотеката в център на духовно и информационно средище;
* Привличане на самодейци с различен социален статус и възраст;
* Привличане на допълнителни източници за финансиране.

 Постигнатото в читалищната дейност е базата за решаване на проблемите свързани с:

* Обогатяване на дейността чрез предлаганите услуги;
* Привличане на млади читалищни членове;
* Обогатяване на библиотечния фонд;
* Поддръжка и ремонт на материално- техническата база.

 Новите предизвикателства са друг фактор, който стои пред читалището. Те ще спомогнат да станат по-добро място за неформално образование, традиционна култура, достъп до информация, разпространение на книги и други за всички възрасти от населението.

 Включването и реализацията на услуги в социалната сфера и изграждане на информационни мрежи ще спомогнат да се изпълни със съдържание мисията на читалището.

 Сериозно внимание ще бъде отделено и на подрастващото поколение с реализирането на образователни програми по места – срещи с книгата, здравни беседи, интерактивни игри, образователни и развлекателни инициативи.

 Ще продължат и бъдещите партньорства между читалището, културните и образователни институции, местни власти, неправителствени организации, бизнеса по места, като се реализират добри практики и инициативи за разширяване обхвата на дейност в обществено значими сфери и приоритетни области / стимулиране на читалищни дейности, формиране на читалището като място за общуване и контакти, социална и културна интеграция на различни общности, участия в проекти и програми/.

**ІV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ :**

 Изготвянето на настоящата програма цели обединяване усилията на общинското ръководство и всички заинтересовани страни имащи отношение към укрепване, утвърждаване и развитие на читалищата в контекста на нормативните документи , областни и общински стратегии и планове за развитие. Тя ще подпомогне организираното развитие на читалището, изграждане на сътрудничество и партньорство с община Главиница и други читалища на местно и регионално ниво и насърчаване на гражданското участие в инициативите.

 Програмата определя насоките за развитие на читалищната дейност през 2024 г. Ще се провежда културна политика насочена към укрепване и модернизиране на традиционните културни организации- читалищата. С примера си за съхранение и развитие на българските културни ценности, взаимовръзката с миналото и традициите, образованието и работата в подкрепа на обществото, читалището се стреми да отговори на предизвикателствата на съвременното развитие.

Стратегическите цели на читалището са:

* Да задоволи потребностите на населението свързани с културните, информационни, социални и граждански функции;
* Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
* Запазване на националните и местните традиции и обичаи от региона;
* Разширяване на знанията на местното население и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
* Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
* Осигуряване на достъп до информация;
* Превръщането на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението;
* Съхраняване и развитие на любителското художествено творчество и завоюваните позиции за работа с различните възрастови групи и привличане на млади хора, като важен фактор за насърчаване на социална промяна;
* Представяне на привлекателни форми за опознаване на миналото, традициите и културните постижения;
* Укрепване на читалищната дейност в сътрудничество и партньорство с общината, с културните и образователни институции, с представители на бизнеса, за реализиране на съвместни програми и проекти
* Развитие и поддържане на читалищната материално- техническа база ,чрез собствени приходи и чрез кандидатстване и реализиране на проекти.

 **V.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:**

**1. Библиотечна дейност:**

 Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището . В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Те осигуряват свободен достъп за читателите, като техническия секретар обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа /уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др./ се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага с предоставянето на компютърни и интернет услуги. Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението. Библиотечния фонд се обновява в зависимост от читателските интереси.

 **Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищната библиотека**

* Осигурява се библиотечно информационно обслужване на населението;
* Попълване и обогатяване на библиотечните фондове с нови и интересни заглавия от различни области на знанието;
* Системно комплектуване и организация на библиотечния фонд за бързо и качествено обслужване на читателите;
* Организиране на индивидуална и културно-масова дейност с различни целеви групи /деца, ученици, граждани и др./;
* Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
* Участие в проекти на Министерството на културата за попълване на книжния фонд по програма „ Българските библиотеки, съвременни центрове на четене и информираност” , „ Допълваща субсидия / набавяне на компютри, национални костюми, за организиране на празници, за подкрепа на художествената самодейност/ и др. сходни програми.

 **2. Развитие на любителското художествено творчество**

Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните български ценности и фолклор, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи, както и за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция.

 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Съхраняване на фолклорните традициицел опазване на фолклора като част от националната ни култура.

2. Документиране и популяризиране на традициите и културните ценности чрез различните форми на любителското творчество и участия на престижни културни събития в Общината, региона, страната.

4. Честване годишнини на читалища.

5. Провеждане на занимания в различните художествени групи и организиране и провеждане на концертни изяви.

6. Участие в различни фолклорни фестивали и празници на регионално, областно,национално и международно ниво.

Ежегодните културни прояви – традиции, събори и празници , поддържат духовния живот. Читалището е един от най- активните културни организации, поддържаща постоянна форма за развитие на знания и творчески умения.

**3. Културно масова дейност :**

Читалището ежегодно организира прояви по различни поводи, чествания, годишнини от местен и национален характер. За реализирането на инициативите се търси подкрепата на училищните ръководства и местните организации, с които се работи на добро ниво. Читалището има традицията в работата си с децата, с младите хора и възрастните и това ще продължи с цел разнообразяване на техния живот.

 Създаването на културния календар с разнообразни мероприятия , спомага за привличане на малки и големи хора от общността. Затова в културния календар на читалището за 2024 г. са включени инициативи и прояви, чиито организатор е читалището както и прояви, в които Общината се явява като партньор.

Осъществяване на читалищните прояви в културния календар.

Повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия.

Честване на официалните и традиционните празници , сборове и годишнини.

**VІ. Обучение и квалификация –** участие на щатния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

**VІІ.** **Работа по проекти**

За да продължи да се развива културния живот е необходимо координирано сътрудничество между културните институции и използване възможността за кандидатстване по различни програми с проекти за финансиране на дейността ни.

**VІІІ. Финансиране**

Обезпечаване на дейностите през 2024 г. ще се осъществява чрез финансиране от:

* Държавната субсидия, разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ;
* Кандидатстване с проекти към Министерството на културата , евро-проекти и програми;
* Други източници / наеми, членски внос, дарения и др./

 **ІХ. Материална техническа база**

Материално-техническата база на читалищата включва сграден фонд (който е общинска собственост), оборудването и обзавеждането на библиотеки, салони, зали и др . помещения. Чрез участия в различни донорски програми и финансиране от общинския бюджет ще се търсят начини за подобряване на материалната база и създаване на оптимални условия за работа и занимания по интереси в читалището. Основните задачи, по които ще се работи през 2024 г. са свързани със създаване на по-добри условия за работа на читалищната , потребителите и самодейците. Поддръжка и ремонт (при възможност) на читалищната сграда/ липса на покрив и поради това при дъждовно време има наличие на течове в библиотеката, читалищния салон или изобщо в читалището /и извършване на допълнителни дейности, свързани с предмета на основната им дейност.

 С настоящата програма се очертават главните акценти в дейността на читалището. Инициативните и традиционните дейности ще намерят израз в конкретните задачи залегнали в календарния план на читалището.

 Председател:………………………….

 /Айсун Садулла/

**ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2024 Г.**

**І.МЕСЕЦ ЯНУАРИ:**

* 01.01.2024 г. 135 г. от рождението на Николай Райнов, български поет, литературен критик, изкуствовед, професор /1889 – 1954/

 Отговорник. Техн.Секр. библ.

 Място: библиотеката

* 06.01.2024 г.-176 години от рождението на Христо Ботев,български поет, революционер и публицист(1848-1876) ще се подготви кът и табло за живота му.

 Отговорник. Техн. Секр. библ.

 Място: библиотеката

* 07.01.2024 г. – 168 г. от рождението на Стоян Михайловски – български поет ,сатирик, баснописец, общественик и политик /1856-1927/.

 Отговорник. Техн. Секр. Библ.

 Място: библиотеката

* 12.01.2024 г. – 120 г. от рождението на Георги Караславов – български писател /1904-1980/

 Отговорник. Техн. Секр. Библ.

 Място: библиотеката

* 21.01.2024 г. Посещение при доктора на с. Зарица по случай Деня на родилната помощ – Бабин ден. Празнично честване с жените в селото.

 Отг. Техн . Секр. Библ., кмет с.Зарица

 Място: кабинета на доктора

* 21.01.2024 г. Читалището поздравява своите рожденици. Празнична акция по домовете.

 Отг. Техн . Секр. Библ.

 Място: селото

* 27.01.2024 г. По случай 190 г. рождението на Димитрий И. Менделеев , руски химик,съставител на периодичната система на химичните елементи /1834 – 1907/ ученическо състезание- викторина на тема „ Колко познаваме химичните елементи от периодичната система ?“ между НЧ с. Вълкан , НЧ с .Зебил и НЧ с. Зарица

 **Отг. Читалищното ръководство**

 **Място: в читалището**

**ІІ.МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ:**

* 05.02.2024 г.-104 г. от рождението на Леда Милева(1920-2013),българска писателка, преводач и общественик ще се подготви табло за живота.

 Отговорник: Техн . Секр. Библ.

 Място: в библиотеката

* 14.02.2024 г. Празникът на виното и любовта.

Трифон Зарезан - ден на лозаря празнуване в читалището.

 **Отг. Техн .Секр. библ.**

 **Място: в читалището**

* 18.02.2024 г. По случай 151 години от обесването на Васил Левски(Васил Иванов Кунчев, стар стил-6 февруари действително отговаря на 18 февруари 1873година)да се подготви кът с материали за живота и делото му.(1837-1873)

 Отг . Техн. Секр. Библ.

 Място: в библиотеката

* 21.02.2024 г. Ден на Майчиния език беседа с внучката на Мехмед Джон.

 Участие на танцовата група в Международен ден на Майчиния език в НЧ с.Вълкан

 Отг . Техн. Секр. Библ.

 Място: в читалището

**ІІІ.МЕСЕЦ МАРТ:**

* 01.03.2024 г. Детско утро-„Весела баба Марта”.

,Ден на мартеницата -„Българската мартеница – символ на здраве и сила” – изложба на мартеници . Подаряване на мартеници за децата от селото. Празнично честване „Деня на самодееца”- поздравителен адрес за самодейците

 **Отг. Техн . Секр. Библ.**

 **Място: в читалището**

* 03.03.2024 г. -146 г. „ Българийо за тебе те умряха“ . Изработване на табло за

Освобождението на България. Изложба от библиотечни материали по повод Националния празник на България- /1878/.

|  |
| --- |
|  |

 Място: в читалището

 Отг: Председателя на НЧ

* 08.03.2024 г. Частица любов - По случай Международния ден на Жената - „Жената – извор на вдъхновение и красота” - парти с жените от селото.
* „Мама” – изложба детски рисунки

 Отг.: Техн . Секр. Библ.

 Място: ще се уточни

* На 22.03.2024 г . „Пролет моя, моя бяла пролет“. Организиране на малък излет до гората с ученици от селото по случай ’’Първа пролет’’.

 Отг.: Техн . Секр. Библ.

 Място: извън селото

**ІV.МЕСЕЦ АПРИЛ:**

* 01.04.2024 г. „ Светът е оцелял, защото се е смял“. ’’Усмивка’’ Детско утро за най-малките деца от селото. – виц маратон.

 Срок:01.04.2023г.-10.04.2023г.

 Отг. Техн.секр. библ.

 Място :в библиотеката

* 02 – 09.04.2024 г. Отбелязване на Международния ден на детската книга.

 Седмица на детската книга и изкуствата за деца - на гости на книгата – запознаване с библиотечния фонд; „Деца четат на деца“ – четене на българскинародни приказки.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 13.04.2024г. – 1210 г. от смъртта на хан Крум, български владетел (неизв. – 814); - литературен кът **.**

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* Месец Април – Боядисване и Изложба от творческата работилница „ Писани яйца” с участието на децата от кръжока.

 **Отг. Техн. Секретар библ.**

 **Място: в читалището**

* 20.04.2024 г.- Детски конкурс за написване на есе и рисунка посветен на деня на книгата.

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

 **Място:библиотеката**

* 20.04.2024 г. 53 годишнина от отбелязването на Деня на Земята (22 април 1970), отбелязва се за първи път в САЩ като Международен ден на Земята. Почистване и засаждане на дръвче с децата от кръжока „Сръчни ръце”

 **Отговорник: Техн . Секретар**

 **Място: на двора на читалището**

* 23.04.2024 г. Маратон на четенето . Състезание за най-добър четец. Светът на книгата е необятен и забавен“ – с читатели от различна възраст.

 **Отговорник: Техн . Секр. Библ. Място: библиотеката**

* 23.04.2024 г. 460 г. от рождението на Уилям Шекспир – английски поет и драматург /1564-1616/ - литературен кът.

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

 **Място: библиотеката**

**V.МЕСЕЦ МАЙ:**

* 01 .05.2024 г. – Отбелязване на Деня на труда и на международната работническа класа със самодейците.

Участие на самодейците в Ден на моето село в с. Звенимир.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в двора на читалището**

* 06 .05.2024 г.– Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия**.**
* **06.05.2024 г.- Празник на етносите в Сливо поле - участие на танцовата група.**

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в двора на читалището**

 **/ съседно читалище/**

* Участие на самодейците в Художествените прегледи на Българския фолклор

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

* Във връзка с 09.05.2024 г. - Ден на Европа в библиотеката да се направи съвместно с ученици стена с табло за държавите, членки в ЕС

 **Отг: председателя**

 **Място: в библиотеката**

* На 11.05.2023 г. в деня на Библиотекаря ден посветен на библиотечния работник.

Библиотекар за един ден. „Книгата – разходка през годините“.

 Отг.: Библиотекар

* 20. 05.2024 г. 225 г. от рождението на Оноре дьо Балзак, френски писател /1799 – 1850/; - литературен кът

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

 **Място: библиотеката**

* 24.05.2024 г. ’’В началото бе Словото’’ празник, посветен на славянската писменост и книжнина. Подготвяне на кът от библиотечни материали и презентация в чест на Св.Св. Кирил и Методий заедно с учениците от кръжока**.**

 **Отг: Председателя и тех. Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 24-30.05.2024 г. Конкурс- рисунка на тема „Фолклорните традиции в моя роден край”

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

 **Място: библиотеката**

**VІ.МЕСЕЦ ЮНИ:**

* 01.06.2024 г. „Хайде да се веселим и да играем, както ние си знаем” – детски празник - карнавал с учениците от селото и рисунка на асфалта - „ Светът през детските очи“.

 **Място: на мегдана на селото**

 **Отг: председателя , техн. секретар библ. и кметство с.Зарица**

* 02.06.2024 г. – 148 г. Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата на България се подготвя кът с библиотечни материали за живота му и поход до близката гора.

 **Отг. Председателя**

 **Място: в библиотеката**

* 09.06.2024 г. Ден на приятелството. Изложба от детски рисунки на тема „Приятелството през детските очи“

|  |
| --- |
|  |

 **Отг. Техн. секр. библ.**

 **Място: в читалището**

* 10-15.06.2024 г. Празник на водните лилии в с. Малък Преславец

 **Отговорник: Техн . Секретар**

* 12.06.2024 г. 120 г. от рождението на Атанас Далчев, български поет, преводач и есеист /1904 – 1978/;- литературен кът.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* Участия в международни, национални и регионални фолклорни фестивали

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

* 25.06.2024 г. 115 г. от рождението на Димитър Димов, български писател и драматург/1909 – 1966/; - литературен кът

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* …….06.2024 г. ХVI-ти национален събор на читалищата гр. Бяла, обл. Варна

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

**VІІ.МЕСЕЦ ЮЛИ:**

* 05.07-01.09.2024 г. „Приказна ваканция“ – откриване на лятна читалня за деца с много игри и забавления.

 **Отговорник: Техн . Секретар библ.**

* 06.07.2024 г. 95 г. от рождението на Тончо Жечев, български литературен критик и историк /1929 – 2000/; - литературен кът

 **Отговорник. Техн. Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 09.07.2024 г. – 177 г. от рождението на Иван Вазов (1850-1912), български народен поет, писател и общественик ще подготвим кът за него.

 **Място: в библиотеката**

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

* 14-20.07.2024 г. Участие на танцовата група в с. Руйно

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: с.Руйно**

* 18.07.2024 г.- 187 г. от рождението на Васил Иванов Кунчев /Васил Левски/– български национален герой, идеолог и организатор на българската национална революция, основател на Вътрешната революционна организация /1837–1873/.Кът за живота му. Презентация от ученици в библиотеката.

 **Място: в библиотеката**

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

* На 20.07.2024 г. – 147 г. (1877 г) от рождението на Елин Пелин ще се подготви табло и кът от библиотечни материали за него.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* Месец Юли През лятото да се подготви изложба от рисунки на тема ’’Незабравими ваканционни дни’’, като за най-хубавата рисунка се присъди награда.

 **Място: в читалището**

 **Отг. Техн. секретар библ.**

* 27.07.2023 г. 200 г. от рождението Александър Дюма – френски писател, /1824-1895/. – литературен кът с неговото творчество.

  **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 31. 07.2024 г.- 120 г. от рождението на Камен Калчев, български писател /1914 – 1988/;

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

**VІІІ.МЕСЕЦ АВГУСТ:**

* На 16.08.2024 г.-138 години (1886 – 1983 г.)от рождението на Дора Габе български поет, писател, преводач ще се подготви табло.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 12.08.2024 г.Фестивал на чистите храни от Родопите. Участие на ТГ

 **Отг. Техн. секретар библ.**

* **Юни, юли, август 2024 г.- „Здравей лято!”- организиране на децата през ваканцията в клубове по интереси.**

 **Място: в читалището**

 **Отг. Техн. секретар библ.**

**ІХ. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ:**

* 06.09.2024 г.-139 г. -(1885) от съединението на България с Източна Румелия да се организира поход с младите до известна местност близо до селото, да се аранжира малък кът в библиотеката със старинни материали от бита, книги на тема за родния край, местни предания, легенди и др.

 **Отг: Техн .секретар и председателя**

* 15.09.2024 г. – 105 г. от рождението на Николай Хайтов, български писател / 1919 – 30.06.2002 г. / . Ще се подготви кът от библиотечни материали за живота и творчеството му.

 **Отг.: Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 22.09.2024 г. - 116 г. –От Независимостта на България/1908/.

 **Отг.: Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 22.09.2024 г. – 103 г. от смъртта на Иван Вазов – български народен поет и писател / 1850 -1921**/**

 **Отговорник. Техн. Секретар библ.**

 **Място: библиотеката**

* На 26.09.2024 г.-138 години(1886) от рождението на Ран Босилек български поет, писател, преводач ще се подготви табло.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в читалището**

* **30.09.2024 г.** **„Даровете на земята” – есенна изложба.**

 **Отг: Техн .секретар библ.**

 **Място: читалището**

**Х. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ:**

* На 01.10.2024 г. Откриване на творческия сезон 2024/2025 г.
* „ Ден на възрастните хора“ –изработване на поздравителни картички за възрастните хора от децата в кръжока.

 **Отг.: Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 08. 10.2024 г. 160 г. от рождението на Бранислав Нушич, сръбски писател – хуморист и комедиограф /1864 – 1938/; литературен кът от творчеството му.

 **Отг.: Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 09.10.2024 г. –„Световен ден на ходенето” . „ Ползата от ходенето“- табло.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 09.10.2024 г. 144 г. от рождението на Йордан Йовков-литературен кът с неговите произведения

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 16.10.2024 г. 170 г. от рождението на Оскар Уайлд, ирландски писател и драматург /1854 – 1900/;

 **Отг: Техн .секретар библ.**

 **Място: читалището**

* 24. 10.2024 г. - 95 г. от рождението на Йордан Радичков, български писател и драматург /1929 – 2004/; - литературен кът

 **Отг: Техн .секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

**ХІ.МЕСЕЦ НОЕМВРИ:**

* На 01.11.2024 г. Ден на народните будители – ще се подготви информационно табло за Народните Будители

 **Място: по преценка**

 **Отг.: Техн . Секретар библ.**

* 09. 11.2024 г. - 110 г. от рождението на Павел Вежинов, български писател /1914 – 1983/;- информационно табло и литературен кът

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 16 .11 2024 г. Прояви, посветени на Международния ден на толерантността

 **Отг Техн. . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* …. . 11.2024 г. Участие в Художествените прегледи на турския фолклор

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

**ХІІ. Месец Декември**

* 01.12.2024 г. Отбелязване Световния ден за борба срещу СПИН. Презентация със снимкови материали.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в читалището**

* .......12.2024 г. Детски работилница за изработване на коледна украса и изработване на коледни картички.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в читалището**

* …. . 12.2024 г. Запалване на светлините на новогодишната елха в селото.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в читалището**

* …..12.2024 г. Детска работилница за изработване на сурвакница.

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в читалището**

* 19.12.20234 г.В очакване на Добрия старец четене на приказки и писане на писма до Дядо Коледа**.**

 **Отг. техн. секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 23.12.2023 г. Изложба от коледни картички, рисунки и сурвакници

 **Отг. Техн . Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

* 24-28.12.2024 г. Честване на Коледните и Новогодишни празници**.**

 **Отг. техн. Секретар библ.**

 **Място: в библиотеката**

**Х.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА**

 9.1.Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджета на 2024 год.

 9.2.При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнението.

**ХІ.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

 Настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището е само вариант и процес във времето ,един от многото начини, който ще се търси в бъдеще ,за да стимулира развитието на общността, за да не се изостава от времето ,което изисква коректност, компетентност, находчивост, вземане на не стандартни решения с пълна степен на отговорност, за да има устойчиво развитие в истинския смисъл на думата.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:......................... Техн. секретар:.........................**

 /Айсун Садулла/ /Шенай Рамадан/

06. 10.2023 г.

 с. Зарица